



**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
ПОЧТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

16.12.2005 г.

№24

х. Почтовый

Об утверждении Положения «Об администрации
Почтового сельского поселения

В соответствии с Федеральным Законом «Об общих принципах
организации местного самоуправления в Российской Федерации»
от 06.10.2003 года № 131 – ФЗ.

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПОЧТОВСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШИЛО:**

1. Утвердить Положение «Об Администрации Почтового сельского поселения» (приложение).
2. Ввести в действие Положение «Об Администрации Почтового сельского поселения» с 1 января 2006 года.
3. Данное решение опубликовать в СМИ.
4. Контроль, за исполнение настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, социальным вопросам, связям с общественными организациями, партиями, движениями, работе со средствами массовой информации, правопорядку и защите прав граждан.

Глава Почтового сельского поселения

В.И. Иванова

I. Общие Положения

1. Администрация Почтовского сельского поселения (далее по тексту – Администрация сельского поселения) является - исполнительно распорядительным органом муниципального образования «Почтовское сельское поселение», наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными и областными законами.

Администрация Почтовского сельского поселения действует в исторически сложившихся территориальных границах – на территории х. Почтового, х. Базки, х. Верхнекалинова, х. Верхнепотапова, х. Каменно- Бродского, х. Кременского, х.Крюкова, х. Нижнекалинова, х. Нижнепотапова, х. Трофимова.

2. Администрация Почтовского сельского поселения обладает правами юридического лица действующего от имени муниципального образования «Почтовское сельское поселение», имеет печать с изображением государственного герба, со своим наименованием, другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы, бланки, и счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством.

3. Администрация Почтовского сельского поселения подотчетна Главе Почтовского сельского поселения и Собранию депутатов Почтовского сельского поселения.

4. Фирменное наименование:

- полное: Администрация Почтовского сельского поселения Константиновского района Ростовской области – орган местного самоуправления.

- сокращенное: Администрация Почтовского сельского поселения.

5. Место нахождения: Российская Федерация, х. Почтовый Константиновского района, Ростовской области.

Почтовый адрес: 347263, Ростовская область, Константиновский район,

х. Почтовый, ул. Центральная, 6.

6. Администрация Почтовского сельского поселения финансируется из бюджета Почтовского сельского поселения, имеет самостоятельный баланс и смету расходов, является главным распорядителем средств бюджета Почтовского сельского поселения, предусмотренных на содержание Администрации Почтовского сельского поселения и реализацию возложенных на нее полномочий.

7. Главой Администрации Почтовского сельского поселения является Глава Почтовского сельского поселения. Глава Почтовского сельского поселения руководит Администрацией Почтовского сельского поселения на принципах единоначалия.

II. Структура Администрации

1. Структура Администрации Почтовского сельского поселения утверждается Собранием депутатов Почтовского сельского поселения, по представлению Главы Почтовского сельского поселения.

2. В структуру Администрации Почтовского сельского поселения входят: Глава Почтовского сельского поселения, возглавляющий Администрацию Почтовского сельского поселения; структурные подразделения Администрации Почтовского сельского поселения; муниципальные должности муниципальной службы, не входящие в состав структурных подразделений Администрации Почтовского сельского поселения.

3. Штатное расписание Администрации Почтовского сельского поселения утверждается Главой Почтовского сельского поселения на основе структуры Администрации Почтовского сельского поселения исходя из расходов на содержание Администрации Почтовского сельского поселения, предусмотренных бюджетом Почтовского сельского поселения.

Регламент Администрации Почтовского сельского поселения утверждается правовым актом Главы Почтовского сельского поселения.

4. Главой Почтовского сельского поселения может быть создан совещательный орган – коллегия Администрации Почтовского сельского поселения.

5. В случаях, предусмотренных федеральными и областными законами, решениями Собрания депутатов Почтовского сельского поселения и правовыми актами Главы Почтовского сельского поселения, при Администрации Почтовского сельского поселения, органах Администрации Почтовского сельского поселения создаются коллегиальные органы – комиссии, советы. Порядок создания и деятельности комиссий, советов при Администрации Почтовского сельского поселения, органах Администрации Почтовского сельского поселения устанавливаются Собранием депутатов Почтовского сельского поселения или Главой Почтовского сельского поселения в соответствии с их полномочиями, установленными и областными законами, Уставом муниципального образования.

6. Полномочия и порядок организации работы структурных подразделений Администрации Почтовского сельского поселения определяются Регламентом Администрации Почтовского сельского поселения и (или) положениями об этих подразделениях, утверждаемыми Главой Почтовского сельского поселения. Структурные подразделения Администрации Почтовского сельского поселения не обладают правами юридического лица.

7. Руководители структурных подразделений Администрации Почтовского сельского поселения в своей деятельности подчинены и подотчетны Главе Почтовского сельского поселения

III. Глава Администрации

1. Глава Администрации Почтовского сельского поселения является Главой муниципального образования «Почтовское сельское поселение» - высшим должностным лицом Почтовского сельского поселения, наделенным Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» собственными полномочиями по решению вопросов местного значения. Глава Почтовского сельского поселения подконтролен и подотчетен населению и Собранию депутатов Почтовского сельского поселения.

2. Глава Почтовского сельского поселения возглавляет Администрацию Почтовского сельского поселения и исполняет полномочия председателя Собрания депутатов Почтовского сельского поселения.

3. Глава Почтовского сельского поселения избирается на муниципальных выборах по единому избирательному округу сроком на 3 года.

4. В случае временного отсутствия Главы Почтовского сельского поселения его полномочия, за исключением полномочий председателя Собрания депутатов Почтовского сельского поселения, временно исполняет руководитель структурного подразделения или иной муниципальный служащий Администрации Почтовского сельского поселения, определяемый Главой Почтовского сельского поселения в соответствии с Регламентом Администрации Почтовского сельского поселения.

5. Глава Почтовского сельского поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе. Главе Почтовского сельского поселения денежное содержание устанавливается решением Собрания депутатов Почтовского сельского поселения в соответствии с федеральными и областными законами.

Глава Почтовского сельского поселения не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением педагогической, научной и другой творческой деятельности.

6. Глава Почтовского сельского поселения:

1) представляет Почтовское сельское поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами организациями, без доверенности действует от имени Почтовского сельского поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом, нормативные правовые акты, принятые Собранием депутатов Почтовского сельского поселения;

- 3) издает в пределах полномочий правовые акты;
- 4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Собрания депутатов Почтовского сельского поселения;
- 5) возглавляет Администрацию Почтовского сельского поселения;
- 6) исполняет полномочия председателя Собрания депутатов Почтовского сельского поселения;
- 7) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным и областным законодательством, Уставом муниципального образования.

IV. Полномочия Администрации

1. Администрация Почтовского сельского поселения под руководством Главы Почтовского сельского поселения:

- 1) обеспечивает формирование и исполнение бюджета Почтовского сельского поселения, осуществляет контроль за исполнением данного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 2) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов Почтовского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 3) осуществляет владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Почтовского сельского поселения;
- 4) организует в границах Почтовского сельского поселения электро-, тепло- газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом;
- 5) организует содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений в границах населенных пунктов Почтовского сельского поселения, за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;
- 6) обеспечивает малоимущих граждан, проживающих в Почтовском сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организует строительство и содержание муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства;
- 7) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах Почтовского сельского поселения;
- 8) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Почтовского сельского поселения;
- 9) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах населенных пунктов Почтовского сельского поселения;
- 10) создает условия для обеспечения жителей Почтовского сельского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 11) организует библиотечное обслуживание населения;
- 12) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей Почтовского сельского поселения услугами организаций культуры;
- 13) организует охрану и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах Почтовского сельского поселения;
- 14) обеспечивает условия для развития на территории Почтовского сельского поселения массовой физической культуры и спорта;
- 15) создает условия для массового отдыха жителей Почтовского сельского поселения и организует обустройство мест массового отдыха населения;
- 16) оказывает содействие в установлении в соответствии с федеральным законом опеки и попечительства над нуждающимися в этом жителями Почтовского сельского поселения;
- 17) организует формирование архивных фондов Почтовского сельского поселения;
- 18) организует сбор и вывоз бытовых отходов и мусора;

19) организует благоустройство и озеленение территории Почтовского сельского поселения, использование и охрану лесов, расположенных в границах населенных пунктов Почтовского сельского поселения;

20) разрабатывает проекты генерального плана Почтовского сельского поселения, правил землепользования и застройки, утверждает подготовленную на основе генерального плана Почтовского сельского поселения документацию по планировке территории, выдает разрешения на строительство, разрешения на ввод объектов в эксплуатацию, утверждает местные нормативы градостроительного проектирования Почтовского сельского поселения, осуществляет резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Почтовского сельского поселения для муниципальных нужд, осуществляет земельный контроль за использованием земель Почтовского сельского поселения;

21) организует освещение улиц и установку указателей с названиями улиц и номерами домов;

22) организует оказание ритуальных услуг и обеспечивает содержание мест захоронения;

23) организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне.

24) создает, содержит и организует деятельность аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Почтовского сельского поселения;

25) организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Почтовского сельского поселения;

26) осуществляет мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

27) представляет в уполномоченный орган исполнительной власти Ростовской области предложения о признании территории лечебно-оздоровительной местностью или курортом местного значения, осуществляет развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Почтовского сельского поселения;

28) создает муниципальные предприятия и учреждения, формирует и размещает муниципальный заказ;

29) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Собрания депутатов Почтовского сельского поселения, Главы Почтовского сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ, преобразования Почтовского сельского поселения;

30) разрабатывает проекты и организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития Почтовского сельского поселения, а также организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Почтовского сельского поселения, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

31) вправе учреждать печатное средство массовой информации для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

32) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

33) исполняет иные полномочия по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, Уставом муниципального образования.

2. Полномочия указанные в части 1 настоящего раздела, осуществляются Администрацией Почтовского сельского поселения в соответствии с Регламентом Администрации Почтовского сельского поселения.

3. Администрация Почтовского сельского поселения исполняет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления Почтовского сельского поселения, в соответствии с федеральными и областными законами.

V. Правовые акты администрации и должностных лиц администрации

1. Глава Почтовского сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными и областными законами, Уставом муниципального образования, нормативными актами Собрания депутатов Почтовского сельского поселения, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Почтовского сельского поселения федеральными и областными законами, распоряжениями по вопросам организации деятельности Администрации Почтовского сельского поселения.
2. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт судом; а в части, регулирующий осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными и областными законами, уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Ростовской области).
3. Контроль за исполнением правовых актов Администрации, должностных лиц Администрации осуществляют должностные лица, их подписавшие, если иное не установлено самим правовым актом.

VI. Взаимоотношения Администрации с другими субъектами права

1. Администрация во взаимоотношениях с другими субъектами права может выступать от имени муниципального образования как исполнительно – распорядительный орган местного самоуправления, а также как юридическое лицо, в пределах своей компетенции.
2. Администрация, являясь исполнительно – распорядительным органом местного самоуправления, организует исполнение решений Собрания депутатов, правовых актов Главы Почтовского сельского поселения, отчитывается об их исполнении. Взаимоотношения между Администрацией и Собранием депутатов в вопросах местного значения регулируются правовыми актами Собрания депутатов и Главы Администрации.
3. Взаимоотношения Администрации с органами территориального общественного самоуправления строятся в порядке, установленном действующим законодательством и Уставом Почтовского сельского поселения.
4. Взаимоотношения Администрации с органами государственной власти и управления, не урегулированные законодательным путем, осуществляются посредством заключения договоров и соглашений.
5. Взаимоотношения Администрации с предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами строятся в рамках действующего законодательства.
6. Взаимоотношения Администрации с общественными объединениями, профсоюзными и религиозными организациями, зарегистрированными в установленном порядке и действующими на территории района, строятся в соответствии с действующим законодательством об этих организациях и Уставом Почтовского сельского поселения.

VII. Ответственность работников Администрации

1. Должностные лица Администрации Почтовского сельского поселения несут ответственность перед населением Почтовского сельского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Должностные лица Администрации несут ответственность за несвоевременное и некачественное исполнение возложенных на них обязанностей, за несоблюдение исполнительской дисциплины.

VII. Заключительные положения

1. Настоящее Положение утверждается Решением Собрания депутатов Почтовского сельского поселения.
2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены соответствующим Решением Собрания депутатов Почтовского сельского поселения.