РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ПОЧТОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОЧТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 03.04.2023 год | № 78.10/25-П | х. Почтовый |
|  |  |  |

О внесении изменений в постановлении Администрации Почтовского сельского поселения от 19.12.2016 № 46 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района)»

В целях совершенствования Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района) Администрация Почтовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Почтовского сельского поселения от 19.12.2016 № 46 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района)» изменение, изложив его приложение согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации Почтовского

сельского поселения О.Н. Зубкова

Приложение к постановлению

Администрации

Почтовского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление Администрации Почтовского сельского поселения от 19.12.2016 № 46 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района)»

В приложении:

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района) изложить в редакции:

**«ПОРЯДОК**

**составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района)**

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района) (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях установления порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района (далее - главные распорядители, главные администраторы источников).

Раздел I. Составление и ведение сводной росписи

1. Сводная роспись составляется сектором экономики и финансов Администрации Почтовского сельского поселения (далее – сектор) в соответствии с Решением Собрания депутатов Почтовского сельского поселения о бюджете Почтовского сельского поселения Константиновского района по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Сводная роспись составляется и ведется в рублях с копейками.

Сводная роспись включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Почтовского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Почтовского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов (за исключением лимитов бюджетных обязательств по публичным нормативным обязательствам);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района.

Составление и ведение сводной росписи осуществляется начальником сектора экономики и финансов с использованием «Единой автоматизированной системы управления общественными финансами в Ростовской области» (далее – ЕАС УОФ).

2. Составление сводной росписи и доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств осуществляется в следующем порядке.

2.1. Формирование сводной росписи осуществляется начальником сектора экономики и финансов на основании бюджетных заявок по расходам и бюджетных заявок по источникам финансирования дефицита бюджета (далее ~~–~~ бюджетные заявки по источникам), представленных главным специалистом по бухгалтерской работе, а также сформированных в процессе составления проекта бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района.

2.2. Начальник сектора экономики и финансов в день официального опубликования Решения Собрания депутатов Почтовского сельского поселения о бюджете Почтовского сельского поселения Константиновского района направляет сводные бюджетные заявки по расходам, бюджетные заявки по источникам Главе Администрации Почтовского сельского поселения (далее – Глава) на утверждение.

2.3. Утвержденные показатели сводной росписи формируются и доводятся начальником сектора экономики и финансов до главного распорядителя и главного администратора источников в ЕАС УОФ в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка по расходам», «Бюджетная заявка по источникам», подписанных электронной цифровой подписью, с возможностью формирования бумажной копии электронного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Ведение сводной росписи осуществляется начальником сектора экономики и финансов посредством внесения изменений в ее показатели на основании Решения Собрания депутатов Почтовского сельского поселения о внесении изменений в Решение о бюджете Почтовского сельского поселения Константиновского района и в ходе исполнения бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района в соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 32, 36 Решения Собрания депутатов Почтовского сельского поселения от 18.02.2016 № 2 «О бюджетном процессе в Почтовском сельском поселении в новой редакции.

3.1. Внесение изменений в сводную роспись на основании Решения Собрания депутатов Почтовского сельского поселения о внесении изменений в Решение о бюджете Почтовского сельского поселения Константиновского района осуществляется начальником сектора экономики и финансов в следующем порядке.

3.1.1. Формирование изменений сводной росписи осуществляется на основании сводных бюджетных заявок на изменение расходов и бюджетных заявок на изменение бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета (далее – бюджетные заявки на изменение источников), представленных начальнику сектора экономики и финансов, а также сформированных в процессе составления проекта решения Собрания депутатов Почтовского сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете Почтовского сельского поселения Константиновского района.

3.1.2. Начальник сектора экономики и финансов в день официального обнародования решения Собрания депутатов Почтовского сельского поселения о внесении изменений в решение о бюджете Почтовского сельского поселения Константиновского района направляет сводные бюджетные заявки на изменение расходов, бюджетные заявки на изменение источников Главе на утверждение.

3.1.3. Утвержденные изменения сводной росписи доводятся начальником сектора экономики и финансов до главного распорядителя и главного администратора источников в ЕАС УОФ в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка на изменение расходов», «Бюджетная заявка на изменение бюджетных ассигнований по источникам», подписанных электронной цифровой подписью, с возможностью формирования бумажной копии электронного документа по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Внесение изменений в сводную роспись в ходе исполнения бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района в соответствии со статьями 217, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 32, 35.1, 36 Решения Собрания депутатов Почтовского сельского поселения от 18.02.2016 № 2 «О бюджетном процессе в Почтовском сельском поселении в новой редакции».

В целях обеспечения аналитического учёта вносимых изменений, им присваиваются соответствующие коды в соответствии с перечнем источников изменения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств согласно приложению № 3 к настоящему Порядку с приложением к сводным бюджетным заявкам по расходам, бюджетным заявкам по источникам следующих документов:

по коду 000 – перечень аналитических кодов, используемых Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами, постановление Администрации Почтовского сельского поселения об утверждении сводного перечня целевых субсидий и субсидий на осуществление капитальных вложений – в случае присвоения (изменения) соответствующих кодов;

по коду 020 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, расчеты, подтверждающие перераспределение средств в пределах ограничения, установленного пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

по коду 030 – нормативный акт об изменении функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, передаче муниципального имущества,другие обосновывающие документы, в том числе нормативные акты Почтовского сельского поселения;

по коду 040 – нормативные акты Почтовского сельского поселения, другие обосновывающие документы;

по коду 050 – судебные акты, исполнительные документы, документы об уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат;

по коду 060 – распоряжения о выделении средств (внесении в них изменений, признании утратившими силу);

по коду 080 – нормативные акты об использовании (перераспределении) зарезервированных бюджетных ассигнований (внесение в них изменений, признание утратившими силу);

по коду 100 – нормативный акт об изменении типа (подведомственности) муниципального учреждения и (или) организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий;

по коду 160 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности. По объектам капитального строительства и реконструкции также необходимо приложить документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную роспись в заявленном объеме (договоры, соглашения и пр.);

по коду 170 –

в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение – уведомление;  
 в случае поступления безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц – выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств в части безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, фактически полученных при исполнении бюджета, платежное поручение;  
 в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств – дополнительное соглашение об уменьшении объема средств ( в случае наличия основного соглашения), выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств, пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в части отсутствия потребности, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности;

по коду 200 – правовой акт Администрации Почтовского сельского поселения об увеличении бюджетных ассигнований в соответствии с частями 1 – 5 подпункта 2 пункта 35.1 Решения Собрания депутатов Почтовского сельского поселения от 18.02.2016 № 2 «О бюджетном процессе в Почтовском сельском поселении в новой редакции»;

по коду 230 – приказ о порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуры и принципов назначения и (или) постановление Администрации Почтовского сельского поселения о порядке применения бюджетной классификации расходов бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района, пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности;

по коду 240 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, направленных на выполнение региональных проектов, в части реализации федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, не противоречащих бюджетному законодательству, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности;

по коду 250 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, направленных на софинансирование расходных обязательств в целях выполнения условий предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, не противоречащих бюджетному законодательству, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности;

по коду 260 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности;  
 по коду 270 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности;

по коду 300 – пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений, подписанная руководителем или лицом, исполняющим его обязанности; документы, подтверждающие необходимость внесения изменений в сводную роспись в заявленном объеме (расчеты, договоры, соглашения и пр.);

по коду 350 – правовой акт Администрации Почтовского сельского поселения о перераспределении бюджетных ассигнований на иные цели:

3.2.1. Главный специалист по бухгалтерской работе в случае необходимости формируют в ЕАС УОФ сводные бюджетные заявки на изменение расходов и направляют их начальнику сектора экономики и с внесением в поле «Основание» обоснования вносимых изменений в сводную роспись.

В случае направления сводной бюджетной заявки на изменение расходов, предусматривающей уменьшение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств, главные распорядители обязуются обеспечить по предлагаемым к уменьшению расходам отсутствие кредиторской задолженности, а также отсутствие заявленных к уменьшению расходов в показателях кассового плана.

В случае направления сводных бюджетных заявок на изменение расходов, предусматривающих изменение сводной росписи в связи с выделением средств из резервного фонда Администрации Почтовского сельского поселения, сумма, указанная в сводных бюджетных заявках на изменение расходов, должна соответствовать объему бюджетных ассигнований, предусмотренных распоряжением Администрации Почтовского сельского поселения о выделении средств из резервного фонда главному распорядителю. Указанные сводные бюджетные заявки на изменение расходов направляются в сектор в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего распоряжения Администрации Почтовского сельского поселения.

3.2.2. Начальник сектора экономики и финансов в течение 3 рабочих дней осуществляют контроль сводной бюджетной заявки на изменение расходов на её соответствие бюджетному законодательству и сводной росписи, в случае согласования сводной бюджетной заявки на изменение расходов направляют её Главе на утверждение.

В случае несогласования сводной бюджетной заявки на изменение расходов специалисты сектора переводят её на статус «На доработку» для внесения главным распорядителем изменений в сводную бюджетную заявку на изменение расходов с указанием причины возврата либо на статус «Отказан» в случае несоответствия сводной бюджетной заявки на изменение расходов бюджетному законодательству и сводной росписи.

В случае изменения сводной росписи в связи с получением от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации межбюджетных трансфертов (возврата при отсутствии потребности), использованием остатков средств бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в целях обеспечения их аналитического учета, главный специалист сектора экономики и финансов формирует в ЕАС УОФ бюджетную заявку на изменение доходов (бюджетную заявку на изменение источников) одновременно со сводной бюджетной заявкой на изменение расходов, присваивая им номер, идентичный номеру сводной бюджетной заявки на изменение расходов.

3.2.3. Утвержденные изменения сводной росписи доводятся начальником сектора экономики и финансов до главного распорядителя и главного администратора источников в ЕАС УОФ в виде электронных документов «Сводная бюджетная заявка на изменение расходов», подписанных электронной цифровой подписью, с возможностью формирования бумажной копии электронного документа по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

3.2.4. Внесение изменений в сводную роспись осуществляется до 25 декабря текущего финансового года, за исключением случаев принятия нормативных правовых актов Почтовского сельского поселения, а также поступления межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (возврата при отсутствии потребности) и отдельных поручений Главы.

3.2.5. Начальник сектора экономики и финансов не позднее 15 января текущего финансового года осуществляет формирование сводной бюджетной росписи по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Раздел II. Составление и ведение бюджетных росписей главных распорядителей (главных администраторов источников)

4. Бюджетные росписи составляются главным распорядителем (главным администратором источников) (далее - бюджетные росписи) в соответствии с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными сводной росписью, в течение 3 рабочих дней со дня получения показателей сводной росписи по форме, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, и утверждаются руководителем главного распорядителя (главного администратора источников).

Бюджетная роспись главного распорядителя включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Почтовского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов;

лимиты бюджетных обязательств бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Почтовского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов (за исключением лимитов бюджетных обязательств по публичным нормативным обязательствам);

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района.

5. Формирование и доведение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств подведомственным распорядителям (получателям) средств бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района (далее - получатели) осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников) в пределах доведённых им бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, в течение 5 рабочих дней со дня утверждения бюджетной росписи по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

По главному распорядителю – Администрация Почтовского сельского поселения бюджетная роспись составляется и ведется начальником сектора экономики и финансов в соответствии с требованиями данного порядка.

6. Ведение бюджетных росписей осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников) посредством внесения изменений в их показатели на основании Решения Собрания депутатов Почтовского сельского поселения о внесении изменений в Решение о бюджете Почтовского сельского поселения Константиновского района и в ходе исполнения бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района на основании изменений сводной росписи и заявок получателей.

Внесение изменений в бюджетные росписи на основании Решения Собрания депутатов Почтовского сельского поселения о внесении изменений в Решение и в ходе исполнения бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района на основании изменений сводной росписи осуществляется главными распорядителями (главными администраторами источников) в течение 5 рабочих дней со дня получения изменений сводной росписи посредством формирования, утверждения и доведения получателям изменений в бюджетные росписи по форме, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

7. Порядок взаимодействия главного распорядителя (главного администратора источника) с получателями по составлению и ведению бюджетных росписей, включая порядок внесения в них изменений на основании заявок получателей, не приводящих к изменению сводной росписи, устанавливается главными распорядителями (главными администраторами источников) с учётом требований настоящего Порядка.».

2. Приложение № 3 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района) изложить в редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| "Приложение № 3 к Порядку | |
|  |  |
| **Перечень источников изменений сводной бюджетной росписи бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района** | |
|  |  |
| Код | Вид изменений |
| Изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района на основании Решения Собрания депутатов Почтовского сельского поселения о внесении изменений в Решение Собрания депутатов Почтовского сельского поселения о бюджете Почтовского сельского поселения Константиновского района | |
|
|
| 010 | изменения, вносимые в случае принятия Решения Собрания депутатов Почтовского сельского поселения о внесении изменений в Решение Собрания депутатов Почтовского сельского поселения о бюджете Почтовского сельского поселения Константиновского района |
| Изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района и лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района (1) | |
|
|
| 020 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств |
| 030 | изменения, вносимые в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей муниципального имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и при осуществлении органами исполнительной власти бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации |
| 040 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожного фонда) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект муниципальной собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 782 и пункте 2 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальные контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной |
| 050 | изменения, вносимые в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации |
| 060 | изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) средств резервного фонда Администрации Почтовского сельского поселения |
| 070 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе |
| 080 | изменения, вносимые в случае использования (перераспределения) зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований |
| 100 | изменения, вносимые в случае изменения типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий |
| 110 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом (2) |
| 170 | изменения, вносимые в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, сверх объемов, утвержденных Решением Собрания депутатов Почтовского сельского поселения о бюджете Почтовского сельского поселения Константиновского района, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов |
| 190 | изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов оплате в отчетном финансовом году, в том числе на сумму неисполненного казначейского обеспечения обязательств, выданного в соответствии со статьей 24222 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных муниципальных контрактов в соответствии с требованиями бюджетного законодательства |
| 200 | изменения, вносимые в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года в соответствии с частями 1 – 5 подпункта 2 пункта 35.1 Решения Собрания депутатов Почтовского сельского поселения от 18.02.2016 № 2 «О бюджетном процессе в Почтовском сельском поселении в новой редакции» в объеме остатков средств бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района на начало текущего финансового года, не превышающем разницы между остатками, образовавшимися в связи с неполным использованием бюджетных ассигнований в ходе исполнения бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района в отчетном финансовом году, и суммой увеличения бюджетных ассигнований, предусмотренных абзацем восемнадцатым статьи 96 Бюджетного кодекса Российской Федерации |
| 230 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований в связи с изменением и (или) уточнением бюджетной классификации Российской Федерации или в связи с необходимостью детализации целевой статьи расходов классификации расходов бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района |
| 240 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района, на выполнение региональных проектов, направленных на реализацию федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов, не противоречащее бюджетному законодательству |
| 250 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района, для софинансирования расходных обязательств в целях выполнения условий предоставления субсидий и иных межбюджетных трансфертов из областного бюджета, не противоречащее бюджетному законодательству |
| 260 | перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района, в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств федерального бюджета, не противоречащее бюджетному законодательству |
| 270 | перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района в пределах общего объема бюджетных ассигнований по главному распорядителю средств бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района, предусмотренных на социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат, в связи с с экономией, сложившейся при исполнении бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района |
| 300 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района в связи с невостребованностью средств бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района, в том числе экономией, сложившейся при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, на пополнение резерва на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции |
| 350 | изменения, вносимые в случае перераспределения бюджетных ассигнований на цели, определенные Администрацией Почтовского сельского поселения |
| Изменения в лимиты бюджетных обязательств в ходе исполнения  бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района | |
| 160 | изменения, вносимые в случае перераспределения лимитов бюджетных обязательств по кодам элементов видов расходов (3) |
| 200 | доведение лимитов бюджетных обязательств |
| 210 | уменьшение лимитов бюджетных обязательств |
| 220 | восстановление лимитов бюджетных обязательств |
|  |  |
| Справочно: | |
| в случае присвоения (изменения) показателям сводной бюджетной росписи расходов бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района кодов целей, дополнительных кодов, бюджетополучателей, изменения бланков расходов применяется код вида изменений 000 – Изменение дополнительных показателей, используемых при составлении и ведении сводной бюджетной росписи бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района | |
|  |  |
| (1) Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Почтовского сельского поселения , в целях увеличения иных бюджетных ассигнований осуществляется на основании внесения изменений в Решение Собрания депутатов Почтовского сельского поселения о Почтовского сельского поселения бюджете Константиновского района | |
| (2) Применяется в случае принятия Решения Собрания депутатов Почтовского сельского поселения о бюджете Почтовского сельского поселения Константиновского района на очередной финансовый год и плановый период | |
| (3) Показатели сводной бюджетной росписи бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района могут быть изменены в пределах 100 процентов». | |