РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОНСТАНТИНОВСКИЙ РАЙОН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

«ПОЧТОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЧТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 20.11.2023 год | № 78.10/73-П | х. Почтовый |

Об утверждении Положения о секторе экономики и финансов

Администрации Почтовского сельского поселения

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации Почтовского сельского поселения в соответствие с действующим законодательством, повышения эффективности деятельности сектора экономики и финансов, Администрации Почтовского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение о секторе экономики и финансов Администрации Почтовского сельского поселения (Приложение).

2. Начальнику сектора экономики и финансов (А.С. Жукову) ознакомить с настоящим положением специалистов сектора экономики и финансов для дальнейшего руководства в работе.

3.Признать утратившим силу постановление Администрации Почтовского сельского поселения от 16.09.2010 г. № 83 «Об утверждении Положения о секторе экономики и финансов Администрации Почтовского сельского поселения»

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2023г.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Администрации

Почтовского сельского поселения О.Н. Зубкова

Приложение

к постановлению главы Администрации

Почтовского сельского поселения

от 20.11.2023г. № 73-П

# ПОЛОЖЕНИЕ

о секторе экономики и финансов Администрации Почтовского сельского поселения Константиновского района

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Сектор экономики и финансов Администрации Почтовского сельского поселения (далее - Сектор) является структурным подразделением Администрации Почтовского сельского поселения, осуществляющим функции по нормативно - правовому регулированию на территории Почтовского сельского поселения в финансовой, бюджетной сферах, проводящим муниципальную политику и координирующим в указанных сферах деятельность главного распорядителя средств бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района.
2. Сектор осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в сфере бюджетных правоотношений, полномочия закрепленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок), а также бюджетные полномочия по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.
3. В своей деятельности Сектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, областными законами, правовыми актами Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области, решениями Собрания депутатов Константиновского района, правовыми актами Администрации Константиновского района, иными правовыми актами Константиновского района, Уставом муниципального образования «Почтовское сельское поселение», решениями Собрания депутатов Почтовского сельского поселения, постановлениями и распоряжениями Администрации Почтовского сельского поселения, настоящим Положением.
4. Сектор осуществляет свою деятельность как непосредственно, так и во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Ростовской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, организациями и гражданами.
5. Сектор не обладает правами юридического лица и подчиняется непосредственно главе Администрации Почтовского сельского поселения, может использовать в своей работе печати и бланки Администрации Почтовского сельского поселения.
6. Руководство Сектором осуществляет начальник сектора экономики и финансов, назначаемый и освобождаемый от должности главой Администрации Почтовского сельского поселения на основании распоряжения Администрации Почтовского сельского поселения.
7. Работники Сектора, замещающие должности муниципальной службы Почтовского сельского поселения, являются муниципальными служащими Почтовского сельского поселения, назначаются и освобождаются от должности главой Администрации Почтовского сельского поселения на основании распоряжения Администрации Почтовского сельского поселения.
8. Финансовое обеспечение деятельности сектора осуществляется за счет средств бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района.
9. Штатная численность муниципальных служащих в секторе должна составлять не менее двух единиц.
10. Сектор обеспечен всеми материально - техническими средствами необходимых для осуществления своих полномочий (связь, вычислительная техника).

II. Основные задачи Сектора

1. Основными задачами Сектора являются:

1. Обеспечение проведения и реализации единой финансовой и бюджетной политики в Почтовском сельском поселении.
2. Формирование проектов бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района и прогноза бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района, организация исполнения бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района, ведение бюджетного учета и формирование отчетности об исполнении бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района и бюджетной отчетности Администрации Почтовского сельского поселения.
3. Совершенствование организации бюджетного процесса и межбюджетных отношений в Почтовском сельском поселении.
4. Организация повышения эффективности использования бюджетных средств.
5. Участие в проведении единой политики муниципальных заимствований Почтовского сельского поселения, предоставления муниципальных гарантий Почтовского сельского поселения, управления муниципальным долгом и контроля, за муниципальным долгом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
6. Осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.
7. Осуществление полномочий, закрепленных за финансовыми органами законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных.
8. Осуществление бюджетных полномочий по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.
9. Методическое обеспечение составления и исполнения бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района.

III . Функции Сектора

1. Сектор осуществляет следующие функции:

1.1 .Разрабатывает:

основные направления бюджетной политики и налоговой политики Почтовского сельского поселения;

прогноз поступлений доходов подлежащих зачислению в бюджет Почтовского сельского поселения Константиновского района;

проект решения Собрания депутатов Почтовского сельского поселения о бюджете Почтовского сельского поселения Константиновского района и прогноз бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района;

проект решения Собрания депутатов Почтовского сельского поселения Константиновского района о бюджетном процессе в Почтовском сельском поселении;

проект решения Собрания депутатов Почтовского сельского поселения об утверждении Порядка о предоставлении межбюджетных трансфертов из бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района;

проект нормативного правового акта Почтовского сельского поселения об утверждении порядка и сроков составления проекта бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района;

проект нормативного правового акта Почтовского сельского поселения о порядке формирования и утверждения бюджетного прогноза Почтовского сельского поселения на долгосрочный период;

проект нормативного правового акта Почтовского сельского поселения о бюджетном прогнозе Почтовского сельского поселения на долгосрочный период;

проект нормативного правового акта Почтовского сельского поселения об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Почтовского сельского поселения;

проект правового акта Почтовского сельского поселения об утверждении ежеквартального отчета об исполнении бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района;

проект нормативного правового акта Почтовского сельского поселения о мерах по обеспечению исполнения бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района;

проекты нормативных правовых актов Почтовского сельского поселения об утверждении муниципальных программ Почтовского сельского поселения;

проект нормативного правового акта Почтовского сельского поселения об утверждении порядка предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов за счет средств бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района;

проект нормативного правового акта Почтовского сельского поселения о порядке ведения реестра расходных обязательств Почтовского сельского поселения;

проект нормативного правового акта Почтовского сельского поселения об утверждении Программы оптимизации расходов бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района;

проект нормативного правового акта Почтовского сельского поселения об утверждении Плана мероприятий, направленных на выявление и отмену установленных Администраций Почтовского сельского поселения расходных обязательств, не связанных с решением вопросов, отнесенных Конституцией

Российской Федерации, федеральными законами, областными законами к полномочиям органов местного самоуправления сельских поселений;

проект нормативного правового акта Почтовского сельского поселения об утверждении Плана мероприятий по увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района;

проект нормативного правового акта Почтовского сельского поселения о порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Почтовского сельского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

проект нормативного правового акта Почтовского сельского поселения об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных казенных учреждений Почтовского сельского поселения;

проект нормативного правового акта Почтовского сельского поселения об утверждении Правил принятия решений о заключении муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд Почтовского сельского поселения на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

проект нормативного правового акта Почтовского сельского поселения об утверждении Правил осуществления капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Почтовского сельского поселения и (или) в приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность за счет средств бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района;

проект нормативного правового акта Почтовского сельского поселения о порядке осуществления органом внутреннего муниципального финансового контроля Почтовского сельского поселения полномочий по внутреннему муниципального финансовому контролю;

проект нормативного правового акта Почтовского сельского поселения о порядке осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

1. Ведет реестр расходных обязательств Почтовского сельского поселения в порядке, установленном Администрацией Почтовского сельского поселения.
2. Устанавливает порядок:

составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района и бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района);

составления и ведения кассового плана бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района;

исполнения бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района;

формирования проектов решений Собрания депутатов Почтовского сельского поселения о бюджете Почтовского сельского поселения Константиновского района и об отчете об исполнении бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района;

применения бюджетной классификации при формировании бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района;

ведения сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района, главных администраторов доходов бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района, сводного реестра муниципальных бюджетных учреждений Почтовского сельского поселения Константиновского района;

учета бюджетных обязательств получателями бюджетных средств бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района;

санкционирования оплаты денежных обязательств главных распорядителей, получателей средств бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района;

санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений Почтовского сельского поселения Константиновского района, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и субсидии на осуществление капитальных вложений;

завершения операций по исполнению бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района в текущем финансовом году;

перечисления остатков средств муниципальных бюджетных учреждений Почтовского сельского поселения в бюджет Почтовского сельского поселения Константиновского района с соответствующего счета, а также их возврата на указанный счет;

взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района муниципальным бюджетным учреждениям Почтовского сельского поселения;

ведения Муниципальной долговой книги Почтовского сельского поселения и представления информации о долговых обязательствах Почтовского сельского поселения;

планирования бюджетных ассигнований;

представления в Финансовый отдел реестров расходных обязательств Почтовского сельского поселения;

управления средствами на едином счете бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района;

исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения;

взаимодействия при осуществлении контроля Администрации Почтовского сельского поселения с субъектами контроля, указанными в пункте 4 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2015 № 1367;

направления уведомлений о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района.

1.4. Непосредственно организует работу в сфере регулирования бюджетных правоотношений, организации бюджетного процесса:

по осуществлению бюджетного процесса в Почтовском сельском поселении всеми его участниками в соответствии с бюджетным законодательством;

по подготовке информации для предоставления в Финансовый отдел Константиновского района, в целях реализации плана мероприятий по росту доходов, оптимизации расходов и совершенствования долговой политики Почтовского сельского поселения Константиновского района;

по осуществлению Сектором внутреннего муниципального финансового контроля, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

по осуществлению Сектором бюджетных полномочий по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

по соблюдению Администрацией Почтовского сельского поселения условий предоставления межбюджетных трансфертов в пределах установленной компетенции.

1.5. В сфере реализации муниципальных программ Почтовского сельского поселения осуществляет:

разработку и утверждение муниципальных программ Почтовского сельского поселения на год и внесение в него изменений;

подготовку отчетов о реализации муниципальных программ Почтовского сельского поселения;

подготовку отчетов об исполнении планов реализации муниципальных программ Почтовского сельского поселения.

1.6. Непосредственно осуществляет в сфере формирования доходов бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района и налоговой политики Почтовского сельского поселения:

проведение анализа поступления доходов в бюджет Почтовского сельского поселения Константиновского района, разработку и ведение в установленном действующим законодательством порядке мониторинга поступлений налогов и сборов в бюджет Почтовского сельского поселения Константиновского района.

1.7. В сфере планирования расходов бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района осуществляет:

анализ предложений, представленных главным распорядителем средств бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района, для формирования предельных показателей расходов бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района на очередной финансовый год и на плановый период по формам, установленным постановлением Администрации Почтовского сельского поселения о методике и порядке планирования бюджетных ассигнований бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района;

предварительную оценку объемов бюджетных ассигнований бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района на реализацию муниципальных программ Почтовского сельского поселения, а также непрограммных направлений деятельности на очередной финансовый год и на плановый период, исходя из прогноза налоговых и неналоговых доходов бюджета, источников финансирования дефицита бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района;

формирование и доведение до главного распорядителя средств бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района предельных показателей расходов бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период;

рассмотрение и согласование планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации Почтовского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

рассмотрение сводных бюджетных заявок, представляемых главным распорядителем средств бюджета с приложением обоснований бюджетных ассигнований;

рассмотрение сводных бюджетных заявок на внесение изменений бюджетных ассигнований, представляемых главным распорядителем средств бюджета с приложением обоснований бюджетных ассигнований;

подготовка проектов муниципальных программ Почтовского сельского поселения предлагаемых к финансированию начиная с очередного финансового года, а также проектов изменений в ранее утвержденные муниципальные программы Почтовского сельского поселения;

подготовка предложений по оптимизации расходов бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района.

1. В сфере управления муниципальным долгом Почтовского сельского поселения осуществляет:

ведение Муниципальной долговой книги Почтовского сельского поселения; информации о долговых обязательствах Почтовского сельского поселения ;

1. В сфере исполнения бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района, управления средствами на едином счете бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района осуществляет:

составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района;

составление и ведение кассового плана бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района;

организацию в установленном бюджетным законодательством порядке исполнения бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района;

санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района;

ведение учета и осуществление хранения исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

осуществление в установленном бюджетным законодательством порядке расчетов бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района с областным бюджетом и бюджетом Константиновского района.

1. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю проводит санкционирование операций.
2. Осуществляет мониторинг соблюдения Администрацией Почтовского сельского поселения, установленных Правительством Ростовской области, нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления.
3. В сфере организации и составления отчетности об исполнении бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района осуществляет:

организацию и ведение бухгалтерского учета исполнения бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района;

составление периодической и годовой отчетности об исполнении бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района;

контроль за организацией и ведением бухгалтерского учета и составлением бюджетной отчетности в муниципальных учреждениях Почтовского сельского поселения;

1. Обеспечивает подготовку показателей для мониторинга по уровню открытости бюджетных данных.
2. В иных установленных сферах ведения Сектор:

осуществляет проведение технической политики в сфере информатизации Сектора и осуществление защиты информационных ресурсов в Секторе;

в пределах своей компетенции проводит необходимые организационные и технические мероприятия по обеспечению безопасности информационных систем и баз данных, содержащих конфиденциальную информацию, в том числе персональные данные;

рассматривает правовые акты Почтовского сельского поселения по вопросам, относящимся к сфере деятельности Сектора, и в установленном порядке подготавливает проекты правовых актов Почтовского сельского поселения о внесении соответствующих изменений, признании утратившими силу отдельных положений или правовых актов Почтовского сельского поселения, противоречащих вновь принятым федеральным правовым актам и (или) правовым актам Ростовской области;

осуществляет закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

осуществляет исполнение в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации судебных актов по искам к Почтовскому сельскому поселению о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органами местного самоуправления Почтовского сельского поселения или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления Почтовского сельского поселения актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Почтовского сельского поселения, судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района;

обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

обеспечивает доступ пользователей информацией к информации о деятельности Сектора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области и нормативными актами Почтовского сельского поселения;

осуществляет предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области и нормативными актами Почтовского сельского поселения мероприятия по противодействию коррупции в деятельности Сектора;

участвует в проведении мониторинга эффективности деятельности органов местного самоуправления Почтовского сельского поселения, в пределах сферы деятельности Сектора.

1.15. Сектор осуществляет иные полномочия в установленных сферах деятельности в соответствии с действующим законодательством.

III. Права сектора

Сектор экономики и финансов имеет право:

1. Запрашивать и получать в установленном порядке сведения, необходимые для принятия решений по отнесенным к компетенции Сектора вопросам, в том числе материалы, необходимые для разработки проекта бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района, прогноза бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района, составления отчета об исполнении бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района, а также материалы и информацию для осуществления финансово-бюджетного планирования и организации исполнения бюджета Почтовского сельского поселения Константиновского района, внутреннего муниципального финансового контроля.
2. Пользоваться предоставленным сектором экономики и финансов имуществом, в соответствии с назначением этого имущества, с возложенными на сектор экономики и финансов законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными актами Администрации Почтовского сельского поселения задачами.
3. Разрабатывать и утверждать методические материалы и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию сектора.
4. Сектор осуществляет иные права, предусмотренные законодательством.

IV. Организация деятельности сектора

1. В состав Сектора входят:

* начальник сектора экономики и финансов;
* главный специалист сектора экономики и финансов;
* инспектор по налогам.

Сектор экономики и финансов возглавляет начальник сектора экономики и финансов Администрации Почтовского сельского поселения (далее – начальник сектора), принимаемый на должность главой Администрации Почтовского сельского поселения с учетом квалификационных требований, установленных нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации о квалификационных требованиях, предъявляемых к руководителю финансового органа субъекта Российской Федерации и к руководителю финансового органа местной администрации, и освобождаемый от должности главой Администрации Почтовского сельского поселения.

Начальник сектора несет персональную ответственность за выполнение возложенных на сектор экономики и финансов задач и осуществление им своих функций, в том числе за организацию в секторе экономики и финансов работы по противодействию коррупции.

2. Начальник сектора:

2.1. Руководит деятельностью сектора экономики и финансов.

2.2. Разрабатывает положение о секторе экономики и финансов.

2.3. Ходатайствует перед Главой Администрации Почтовского сельского поселения о мерах поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Организует в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности сектора экономики и финансов.

2.5. Обеспечивает своевременную и качественную работу по приведению нормативных правовых актов Администрации Почтовского сельского поселения по вопросам, относящимся к сфере деятельности сектора экономики и финансов, в соответствие с вновь принятыми нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и (или) нормативными правовыми актами Администрации Почтовского сельского поселения.

2.6. Осуществляет контроль за обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности сектора экономики и финансов.

2.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3. Сектор экономики и финансов в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Ростовской области и нормативными актами Администрации Почтовского сельского поселения вносит правовые акты в форме постановлений и распоряжений.

4. Работники сектора экономики и финансов несут установленную законом ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей.

5. В случае отсутствия начальника сектора экономики и финансов, руководство Сектором осуществляет главный специалист сектора экономики и финансов.