РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«ПОЧТОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЧТОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 14.09.2023 г. |  № 78.10/61-П | х. Почтовый  |

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменения в постановление

 Администрации Почтовского сельского поселения

 от 24.02.2020 № 12 «О порядке осуществления Администрацией Почтовского сельского поселения Константиновского района, бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Почтовского сельского поселения»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с федеральным законодательством Администрация Почтовского сельского поселения **постановляет:**

1. Внести в постановление Администрации Почтовского сельского поселения от 24.02.2020г. №12 «О порядке осуществления Администрацией Почтовского сельского поселения Константиновского района, бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Почтовского сельского поселения» изменение, изложив приложение № 1 к нему в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования и подлежит размещению на сайте [www.pochtadm.ru](http://www.pochtadm.ru).

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

 Глава Администрации

 Почтовского сельского поселения О.Н. Зубкова

 Приложение

 к постановлению

 Администрации

 Почтовского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_.2023 № \_\_\_\_

«Приложение № 1

к постановлению Администрации

Почтовского сельского поселения

от 24.02.2020 № 12

ПОРЯДОК

 осуществления Администрацией Почтовского сельского поселения Константиновского района, бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета Почтовского сельского поселения

1. Орган местного самоуправления Почтовского сельского поселения Константиновского района, в качестве главного администратора доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации:

1.1. Формирует и утверждает перечень главных администраторов доходов местного бюджета.

1.2. Формирует следующие документы:

- прогноз поступления доходов в сроки, установленные правовыми актами;

- аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов местного бюджета;

- сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета;

- сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

- сведения о закрепленных за ним источниках доходов для включения в реестр источников доходов местного бюджета.

1.3. Формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета по формам и в сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации, Ростовской области.

1.4. Утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в местный бюджет, включающую все доходы, в отношении которых осуществляются полномочия главного администратора доходов, в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации.

1.5. Определяют порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

1.6. Формирует в электронной форме в перечне источников доходов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, сведения об источниках доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Главный администратор доходов местного бюджета не позднее 15 дней до начала финансового года утверждает правовой акт, устанавливающий порядок, который должен содержать следующие положения:

2.1. Закрепление за главным администратором доходов местного бюджета источников доходов местного бюджета, полномочия, по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, Ростовской области, Константиновского района и Почтовского сельского поселения, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа. При формировании перечня источников доходов необходимо отразить особенности, связанные с их детализацией, если такое право дано главному администратору доходов местного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Наделение главного администратора доходов местного бюджета в отношении закрепленных за ним источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации следующими бюджетными полномочиями:

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в орган Федерального казначейства поручений (сообщений) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в орган Федерального казначейства;

принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

2.3. Определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам местного бюджета или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы.

2.4. Определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.5. Определение порядка действий администраторов доходов местного бюджета при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации.

2.6. Определение порядка действий главного администратора доходов местного бюджета при принудительном взыскании с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации).

2.7. Предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.8. Определение порядка действий главного администратора доходов местного бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию).

2.9. Требование об установлении главным администратором доходов местного бюджета регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанного в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

2.10. Иные положения, необходимые для реализации полномочий главного администратора доходов местного бюджета.

3. Главный администратор доходов местного бюджета до начала очередного финансового года доводит до плательщиков сведения о реквизитах счетов и информацию о заполнении расчетных документов.

4. Главный администратор доходов местного бюджета заключает с Управлением Федерального казначейства по Ростовской области соглашение об информационном взаимодействии по форме, утвержденной Федеральным казначейством, а также обеспечивает заключение соглашений (договоров) об обмене информацией в электронном виде.

5. Формирование документов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

6. Администрирование доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от административных штрафов, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях:

в случае, если постановления о наложении административных штрафов вынесены мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав по результатам рассмотрения дел, направленных государственными органами Ростовской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, органами местного самоуправления, осуществляется государственным органом Ростовской области и (или) находящимся в его ведении казенным учреждением, направившим дело на рассмотрение мировому судье, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

7. Администрирование доходов местного бюджета в части безвозмездных поступлений осуществляется главным администратором доходов местного бюджета – органом местного самоуправления Почтовского сельского поселения, уполномоченным в соответствии с Перечнем главных администраторов доходов местного бюджета, утвержденным постановлением Администрации Почтовского сельского поселения, согласно общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.».